

Wytyczne dla autorów

Do redakcji czasopisma „Technologia i Automatyizacja Montażu” należy przysłać artykuł przygotowany zgodnie ze wskazówkami redakcji oraz wypełniony formularz oświadczenia i 2 egzemplarze podpisanej umowy licencyjnej.

Wskazówki dotyczące przygotowania artykułu

1. Artykuły przeznaczone do opublikowania powinny mieć oryginalny i naukowo-techniczny charakter i powinny być zgodne z problematyką czasopisma. Redakcja przyjmuje artykuły w jęz. polskim, jęz. angielskim i jęz. rosyjskim.
2. Artykuł o maksymalnej objętości 5 stron A4 wraz z ilustracjami winien być napisany czcionką Times Roman lub Arial 12 pkt, z interlinią 12 pkt. Formatowany tekst nie powinien mieć podziału na kolumny.
3. Tytuł artykułu należy podać w jęz. polskim i jęz. angielskim. Tytuł nieprzekraczający 10 słów powinien odzwierciedlać istotne elementy nowości i treści artykułu.
4. Struktura układu treści w artykułach naukowo-technicznych prezentujących prace autora(ów) powinna być następująca: wstęp (wprowadzenie); metodyka (badań, analiz, pracy z podaniem ewentualnie materiałów, założeń itp.); wyniki (badań, analiz); omówienie wyników; wnioski; spis literatury.
5. Podpisy pod ilustracjami oraz tytuły tablic należy podać w jęz. artykułu i jęz. angielskim.
6. Ilustracje należy dołączyć również jako osobne pliki w formacie: .jpg, .tiff, lub .cdr z rozdzielczością co najmniej 300 dpi. Wszystkie zamieszczane ilustracje winny być własnością autora(ów) lub należy podać źródło pochodzenia rysunków.
7. Wzory matematyczne pisane w edytorze równań MS Word powinny być oznaczane kolejnym numerem w nawiasie okrągłym. Wszystkie symbole powinny być objaśnione. Należy stosować jednostki układu SI.
8. Spis literatury należy podać w kolejności cytowania w tekście, a odnośniki w tekście winny być ponumerowane cyframi arabskimi i umieszczone w nawiasach kwadratowych. W przypadku korzystania z Internetu należy podać adres strony i datę odczytu. Liczbę autocytowań należy ograniczyć do niezbędnych.
9. Do artykułu należy dołączyć streszczenie w jęz. artykułu i jęz. angielskim, zawierające minimum 200 – 250 słów. W streszczeniu należy omówić informacje ze wstępu artykułu, metodyki, wyników, omówienia wyników i wniosków.
10. Pod streszczeniem należy podać 3 – 6 słów kluczowych w jęz. artykułu i jęz. angielskim, zwracając uwagę, by nie były one powtórzeniem tytułu pracy.
11. Po spisie literatury zaleca się podanie źródła finansowania pracy.
12. Na końcu pracy należy podać: imiona i nazwiska autorów, tytuły naukowe lub zawodowe, telefon, fax, e-mail, miejsce zatrudnienia wraz z adresem do korespondencji.

Uwagi dodatkowe

1. Przesłane artykuły nie mogą być wcześniej publikowane w innych wydawnictwach, co autorzy winni potwierdzić w załączonym do artykułu oświadczeniu z informacją o wkładzie merytorycznym poszczególnych autorów (ochrona przed „ghostwriting”¹ i „guest authorship”²).
2. Autorzy zobowiązani są podpisać umowę licencyjną z Wydawnictwem. Zgodnie z par. 2 p. 5 tej umowy Autor zachowuje pełnię swoich praw do utworu.
3. Autorzy, przysyłając prace do publikacji, wyrażają zgodę na przyjętą przez redakcję procedurę recenzowania oraz na wprowadzanie przez redakcję zmian nienaruszających treści merytorycznych.
4. Redakcja nie zwraca tekstów oraz nie wypłaca honorariów autorom, zaś autorzy otrzymują 1 egz. czasopisma bezpłatnie.
5. Pliki do pobrania: wytyczne dla autorów, oświadczenie i umowa licencyjna (pliki Adobe Acrobat) na stronie www.tiam.pl.
6. Na zamówienie Autora oferujemy wydruk artykułu w kolorze. Koszt (1 arkusz – do 8 stron) wynosi 500 zł + 23% VAT.

Uwaga:

- 1). Z „ghostwriting” mamy do czynienia wówczas, gdy ktoś wniósł istotny wkład w powstanie publikacji, bez ujawniania jego udziału jako jeden z autorów lub bez wymienienia jego roli w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji.
- 2). Z „guest authorship” mamy do czynienia wówczas, gdy udział autora jest znikomy lub w ogóle nie miał miejsca, a pomimo to jest autorem/współautorem publikacji.

Procedura recenzowania

Procedura recenzowania artykułów w czasopiśmie jest zgodna z zaleceniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zawartymi w opracowaniu „Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce”, Warszawa 2011.

Nadesłane teksty są poddane ocenie pod względem formalnym i tematycznym w pierwszej kolejności przez Redakcję, a następnie przez dwóch niezależnych recenzentów spoza członków redakcji. Redakcja dobiera recenzentów rzetelnych i kompetentnych w danej dziedzinie oraz którzy nie są zatrudnieni w placówce wydającej pismo. Nadesłane artykuły nie są wysyłane do recenzentów z tej samej placówki, z której pochodzi autor. Prace recenzowane są w sposób poufny i anonimowy. Recenzja ma formę pisemną i kończy się wnioskiem o dopuszczeniu artykułu do publikacji. Autorzy są informowani o wynikach recenzji.